

**Van:** [REDACTED]  
**Aan:** [REDACTED]  
**Onderwerp:** Coördinatieteam Feyenoord City  
**Datum:** maandag 20 november 2017 15:00:30  
**Bijlagen:** [REDACTED]

---

Ha allen

Morgen hebben we weer coördinatieteam. Alle bestuurlijke dingen lopen, ik neem aan dat ieder van jullie daar individueel met [REDACTED] contact over heeft waar relevant.

Voor morgen wilde ik de volgende dingen op de agenda zetten:

1. Terugkoppeling gezamenlijke directieraad met Feyenoord (vindt vanmiddag plaats)
2. Basisrapportage (bijgevoegd de 60% versie): opmerkingen en afspraken over definitief maken
3. Inrichten vervolg (procesafspraken maken)

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]  
*projectmanager*  
Gemeente Rotterdam  
Stadsontwikkeling  
Projectmanagementbureau

Website [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)



---

Vindt u deze informatie onduidelijk? Wij geven graag een toelichting.  
Geef het door aan de afzender wanneer deze e-mail niet voor u is en verwijder dit bericht.